



## **MATRIZ DE DELEGACIÓN ESTRATÉGICA**

*Herramienta TAI Dynamics para superar la ilusión de la autosuficiencia*



TAI DYNAMICS

## INTRODUCCIÓN

La Matriz de Delegación Estratégica es una herramienta diseñada para ayudarte a identificar y priorizar qué aspectos de tu proyecto tecnológico deberías mantener bajo tu control directo y cuáles podrías delegar o tercerizar. Durante nuestros 20 años de experiencia acompañando proyectos tecnológicos, hemos observado que uno de los mayores obstáculos para el avance de un proyecto es la "Ilusión de la Autosuficiencia" - la creencia de que podemos y debemos manejar todos los aspectos de un proyecto nosotros mismos.

Esta matriz te permitirá evaluar de forma objetiva cada tarea, función o decisión de tu proyecto para determinar cuándo la delegación es necesaria y cuándo el control directo es crucial. El resultado es un marco claro para tomar decisiones más informadas, optimizar recursos y mantener el foco estratégico en tu visión.

## 1. INSTRUCCIONES DE USO

1. **Evalúa cada actividad** de tu proyecto utilizando los dos ejes de la matriz:
  - **Eje X:** impacto estratégico en la visión del proyecto (bajo a alto).
  - **Eje Y:** tu nivel de expertise personal en la actividad (bajo a alto).
2. **Clasifica la actividad** en uno de los cuatro cuadrantes de la matriz.
3. **Sigue las recomendaciones** para cada cuadrante.
4. **Revisa periódicamente** la posición de cada actividad, ya que puede cambiar a medida que el proyecto evoluciona.

## 2. LA MATRIZ DE DELEGACIÓN



## 3. GUÍA DETALLADA POR CUADRANTE

### CUADRANTE 1: MANTENER CONTROL DIRECTO

#### Características:

- Alto impacto en la visión del producto.
- Áreas donde tienes fuerte expertise.
- Decisiones que definen la esencia del proyecto.

**Ejemplos:**

- Definición de propuesta de valor.
- Decisiones de pivote estratégico.
- Aspectos clave de la experiencia de usuario.
- Visión a largo plazo

**Recomendación:**

Mantén estas actividades bajo tu control directo, invirtiendo tiempo de calidad en ellas. Aunque tengas colaboradores, tu participación activa es crucial.

**CUADRANTE 2: DELEGAR CON SUPERVISIÓN****Características:**

- Bajo impacto estratégico.
- Áreas donde tienes conocimiento.
- Actividades que conoces pero no son diferenciales.

**Ejemplos:**

- Tareas administrativas que dominas.
- Procesos operativos rutinarios.
- Comunicaciones secundarias.

**Recomendación:**

Delega estas actividades pero implementa sistemas de supervisión periódica. Establece KPIs claros y revisa resultados en intervalos predefinidos.

**CUADRANTE 3: DELEGAR COMPLETAMENTE****Características:**

- Bajo impacto estratégico.
- Áreas donde no tienes expertise.
- Actividades necesarias pero no diferenciadoras.

**Ejemplos:**

- Tareas administrativas especializadas.
- Aspectos técnicos secundarios.
- Actividades de mantenimiento rutinario.

**Recomendación:**

Terceriza o delega completamente estas actividades a especialistas. Define resultados esperados claramente y establece un proceso simple de reporte.

**CUADRANTE 4: BUSCAR ASESORÍA EXPERTA****Características:**

- Alto impacto estratégico.
- Áreas donde no tienes expertise.
- Decisiones críticas que requieren conocimiento especializado.

**Ejemplos:**

- Arquitectura técnica compleja.
- Estrategias de escalamiento.
- Decisiones legales o financieras de alto impacto.

**Recomendación:**

Busca asesores, mentores o colaboradores expertos. Establece una relación de aprendizaje activo donde mantengas involucramiento mientras adquieres conocimiento.

## 4. IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICA

### Paso 1: Inventario de actividades

Completa la siguiente tabla con todas las actividades de tu proyecto:

Actividad	Nivel de expertise personal (1-10)	Impacto estratégico (1-10)	Cuadrante	Acción recomendada
[Actividad 1]				
[Actividad 2]				
[Actividad 3]				
[Actividad 4]				
[Actividad 5]				

*\*Nivel de expertise personal: 1=Expertise mínimo, 10=Dominio completo | Impacto estratégico: 1=Impacto mínimo, 10=Impacto crítico*

### Paso 2: Plan de acción

Para cada actividad en los cuadrantes 2, 3 y 4, identifica:

1. **¿A quién delegar?** (persona, rol o empresa)
2. **¿Qué resultados esperas?** (KPIs claros y medibles)
3. **¿Qué nivel de supervisión implementarás?** (frecuencia y tipo de revisión)
4. **¿Qué recursos necesitas asignar?** (presupuesto, tiempo, información)

### Paso 3: Evaluación de resultados

Establece un periodo de revisión (recomendamos mensual inicialmente) para evaluar:

- ¿Las actividades delegadas están generando los resultados esperados?
- ¿Hay actividades que requieren reajuste de cuadrante?
- ¿La matriz está ayudando a optimizar tiempo y calidad?

## **5. CONCLUSIÓN**

Recuerda que el objetivo de esta matriz no es simplemente reducir tu carga de trabajo, sino optimizar el impacto de tu tiempo y expertise en el proyecto. La delegación estratégica te permite focalizarte donde realmente generas valor diferencial, mientras construyes un ecosistema de colaboración que potencia tu visión.

En TAI Dynamics, hemos comprobado que encontrar el equilibrio adecuado entre control directo y delegación estratégica constituye un factor determinante para el avance efectivo de los proyectos tecnológicos. Utiliza esta herramienta como punto de partida y adáptala según las necesidades específicas de tu proyecto.

**Documento preparado por TAI Dynamics**

**Contacto: [webmaster@taidynamics.com.ar](mailto:webmaster@taidynamics.com.ar)**

**[www.taidynamics.com.ar](http://www.taidynamics.com.ar)**

**Transformamos Ideas en Proyectos Tecnológicos Viables**

**© 2025 TAI Dynamics. Todos los derechos reservados.**